

#### Estimados (as) Docentes:

Con el propósito de cumplir con la Normatividad establecida en el Modelo Pedagógico de las Universidades Politécnicas, hago de su conocimiento los documentos que se deben entregar en cada cuatrimestre.

Nombre del Documento	Área a la que se debe entregar	Fecha de entrega	Responsable de entregar
Portafolio de Evidencias	Coordinación de Docencia	Los primeros 10 días del cuatrimestre	Docentes de la UPGM
Planes de la asignatura que imparte	-Electrónico e impreso a la Coordinación de Docencia. -Portafolio del profesor.	Los primeros 10 días del cuatrimestre	Docentes de la UPGM
Reporte de asistencia mensual y avances de evidencia al mes	-Servicios escolares y una copia en el portafolio del profesor	Los primeros 5 días de cada mes.	Docentes de la UPGM
Calificaciones de Taller	Coordinación de Desarrollo Humano	Mensual y una final con registro de asistencia.	Profesores que imparten algún taller
Programa de tutorías F-CA-CUP-30	Coordinación de Docencia	Mensual	Profesores de tiempo completo
Hoja de registro de asistencia a tutoría F-CA-CUP-33	Coordinación de Docencia	Mensual	Profesores de tiempo completo
Horario disponible para asesoría académica. F-CA-CUP-25	Coordinación de Docencia	Los primeros 10 días del cuatrimestre	Docentes de la UPGM
Plan de asesoría académica F-CA-CUP-28	Coordinación de Docencia	Los primeros 10 días del cuatrimestre	Docentes de la UPGM
Estadística de asesoría académica F-CA-CUP-29	Coordinación de Docencia	Bimestral	Docentes de la UPGM
Calificaciones en el formato F-CA-CUP-24	Servicios escolares y una copia en la Coordinación de Docencia y Tutoría	En la fecha señalada por servicios escolares	Docentes de la UPGM

**ATENTAMENTE**



**Dra. Elva Isabel Gutiérrez Cabrera**  
Secretaría Académica de la UPGM



"Sistema de Gestión de la Calidad Certificado en ISO 9001:2008"